**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации (краткое)** |  |
| **Полное наименование организации** |  |
| **Юридический адрес**  |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **ИНН / КПП** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Банк** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК** |  |
| **ОГРН / ОГРНИП** |  |
| **Должность и ФИО руководителя**  |  |
| **Телефон** |  |
| Всю корреспонденцию, информацию и документы, включая документы бухгалтерского учёта, прошу направлять по следующим **электронным адресам:***(можно указать несколько)* |  |
| **Оператор ЭДО** |  |
| **Идентификатор ЭДО** |  |
| **Образец подписи руководителя** |  |
| **Оттиск печати** |  |

В случае, если договор возмездного оказания услуг и/или документы первичного бухгалтерского учета будет подписывать не руководитель организации, а ее представитель по доверенности, обязуемся предоставить копию доверенности на право подписи договора и/или документов первичного бухгалтерского учета.

/ Генеральный директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.